



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

ที่ อต ๗๖๖๐๑/- วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จและได้ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวดารุณี ภักดีศรี)

นักทรัพยากรบุคคล

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

ภาวินี

(นางสาวภาวินี แก้วแก่น)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนิษฐา เพชรนาดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายบัวลา พลยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความสอดคล้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกองอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการระดมค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทัวไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการพัฒนาบุคลากร ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความภาคภูมิใจในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นอกสถานที่	สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - ๑๙ ทำให้ส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่ไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงบประมาณที่ต้องใช้ไม่มีเพียงพอในการส่งให้บุคลากรเข้าอบรมเพราะค่าใช้จ่ายในการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ			-องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์ การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ตาม ตอบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชน สนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐ -องค์กรมีเลิร์นกลุ่ม เพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ ทราบถึงปฏิบัติ และส่งงาน รวมถึงการ รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ -องค์กรจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ ด้าน เทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ใช้ ในการทำงานที่ทันสมัย สามารถใช้ ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด ใน ระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถสั่งพิมพ์ งานผ่านเครื่องข่ายคอมพิวเตอร์	เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศ แบบ One Stop Service และ ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการ ให้บริการ และสอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาล พร้อมให้ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment:ITA) เป็นรูปแบบการทำงานแบบลด ขั้นตอน ประหยัดและเพิ่มความ รวดเร็วยิ่งขึ้น แต่ยังมีบุคลากรใน สังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือ ด้านเทคโนโลยี ตามมาตรวจการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านสวัสดิการ มี มาตรการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเทกำลัง กายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้าง ความมั่นใจให้กับบุคลากรในความ ปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลา ที่กำหนด ความสำเร็จผลาติในการ ทำงานมีน้อย ข้อร้องเรียนไม่มี การ ทำงานเป็นทีม	จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มี คุณธรรม ขององค์กรการบริหารส่วนตำบล เตาไห ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจ ให้กับผู้ที่ได้รับใบประกาศ และ กระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนา ตนเองให้ดีขึ้น
			จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างทุกคน	บุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรม เป็นอย่างดี
			-ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบ การประเมิน	ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี
			-ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือเพื่อนพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่เกิด ปัญหาและการการสูญเสียบุคคลใน ครอบครัว	บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการ ทำงาน และมีจิตใจสาธารณะ
			-จัดกิจกรรมบิณฑบาตวันพุธ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด	บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรม ร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยัง ส่งผลดีต่อกรน่าอยู่
			-มีมาตรการป้องกันและการติดต่อเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ จัดเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย สำหรับพนักงาน และผู้ มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือบ่อยครั้ง	เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความ ปลอดภัยมากขึ้น แต่ควรมีเครื่องวัด อุณหภูมิ ก่อนเข้าสำนักงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ มี มาตรการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง (ต่อ)			-การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบ การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -ส่งเสริมปัจจัยในท้องทำงานให้ดีขึ้น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงานเหมาะสม เทคโนโลยีการทำงานทันสมัย ครอบคลุม แสงสว่างเพียงพอ จัดให้มีแม่บ้านทำ ความสะอาดในสำนักงานให้สะอาด ตลอดเวลา	เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการกลั่นกรองเนื่องจาก พิจารณาจากเอกสารผลการ ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และ กลั่นกรองคะแนนในรูปแบบ คณะกรรมการ ร่วมทั้งการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนก็อยู่ใน รูปคณะกรรมการ และนำผลการ ปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสาย และความประพฤติผิดวินัยมา พิจารณาพร้อม ทั้งทำงานยังคับแคบอยู่ ถ้าเทียบ กับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ใน การใช้งาน และจัดเก็บเอกสาร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการบริหาร	- เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงานประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่ง มอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติตามราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาการแทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ - จัดทำคำสั่งให้รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทนปลัด อบต. เป็นการมอบอำนาจรายกรณี คือ ๑ การ อนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๒. การควบคุม ดูแลตัดสินใจ อนุมัติ การบริหารงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิด สับสนเกี่ยวกับเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง, รักษาการราชการแทน, ปฏิบัติราชการแทน และรักษาการแทน