



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

ที่ อด ๗๖๖๐๑ / ๑๔๓

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

ตามที่สำนักปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นายปัญญา ขาวขำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริณี สุทธิประภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

(ลงชื่อ)

(นายบัวลา พลยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไ้ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี**

ตามที่สำนักปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไ้
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	-จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	หากมีการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้องเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๖	จัดประชุมประจำเดือนให้ความรู้การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศนโยบายผู้บริหารด้านการบริหารงาน
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๖	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ควรแจ้งให้ทุกส่วนงานรับทราบและเข้าใจเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	หากมีการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้องเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที
(๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศ ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านต่างๆที่จำเป็นต่อประชาชนผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	มีการประกาศข้อมูลต่างๆผ่านเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไ้ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี**

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ให้รีบดำเนินการทันทีหลังสิ้นปีงบประมาณ
(๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์การร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อุบลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	แจ้งเชิญผู้นำชุมชน ประชาชนเข้าร่วมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	การจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น/ข้อบัญญัติควรเชิญผู้นำชุมชนและผู้แทนประชาคมเข้าร่วมกิจกรรม
(๘) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่ข้าราชการ พนักงานทุกคนและแจ้งให้ทราบ	หากมีการโยกย้ายบุคลากร ควรปรับปรุงคำสั่งตลอดเวลาเพื่อการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง
(๙) มีแนวทางการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การเปิดช่องทางปฏิสัมพันธ์กับผู้บริการและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างถูกต้องและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้	ปรับปรุง ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา
(๑๐) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเปิดเผยผ่านเว็บไซต์อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเปิดเผยผ่านเว็บไซต์อย่างทั่วถึง	ควรตรวจสอบกิจกรรมหรือโครงการว่าเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเปิดเผยผ่านเว็บไซต์อย่างทั่วถึงหรือไม่