



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห โทร. ๐๔๒-๒๑๙๙๔๖

ที่ อด ๗๖๖๐๑/๖๐

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

ตามที่สำนักปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภาวิณี แก้วแก่น)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

.....เพื่อโปรดทราบ.....

(นางสาวกนิษฐา เพชรนาดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

.....ทราบ.....

(นายบัวลา พลยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไผ่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี**

ตามที่สำนักปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไผ่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565	-จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	หากมีการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้องเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	(๑) ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงาน หน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	มกราคม – มีนาคม 2565	จัดประชุมประจำเดือนให้ความรู้ การปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการ ทุจริต	จัดทำประกาศนโยบายผู้บริหาร ด้านการบริหารงาน
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	มกราคม – มีนาคม 2565	จัดอบรมให้ความรู้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	ควรแจ้งให้ทุกส่วนงานรับทราบ และเข้าใจเรื่องการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอก หน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565	-จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	หากมีการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้องเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที
(๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางใน การให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำ ประกาศ ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านต่าง ที่จำเป็นต่อประชาชนผู้มารับบริการ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมี แนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่าง โปร่งใส	มีการประกาศข้อมูลต่างผ่าน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไผ่ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี**

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	ดำเนินการการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ให้รีบดำเนินการทันทีหลังสิ้นปีงบประมาณ
๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	แจ้งเชิญผู้นำชุมชน ประชาชนเข้าร่วมารดำเนินโครงการ/กิจกรรม	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/ข้อบัญญัติควรเชิญผู้นำชุมชนและผู้แทนประชาคมเข้าร่วมกิจกรรม
๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่ข้าราชการ พนักงานทุกคนและแจ้งให้ทราบ	หากมีการโอนย้ายบุคลากร ควรปรับปรุงคำสั่งตลอดเวลาเพื่อการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง
(๙) มีแนวทางการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การเปิดช่องทางปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา	ตุลาคม 2564-กันยายน 2565	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างถูกต้องและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้	ปรับปรุง ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา
(๑๐) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเปิดเผยผ่านเว็บไซต์อย่างทั่วถึง	ควรตรวจสอบกิจกรรมหรือโครงการว่าเป็นตามแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์อย่างทั่วถึงหรือไม่