

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

☐ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
☒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รอบการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน...๓-๔๑๑๙-๐๐๒๙๗-๒๕-๗.....	ชื่อ-นามสกุล...นางปภาวรินทร์...โคตรโสภา.....	ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....
ตำแหน่งประเภท.....วิชาการ.....	ระดับ.....ชำนาญการ.....	เลขที่ตำแหน่ง.....๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑.....
งาน...การเงินและบัญชี.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง...คลังองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน...๓-๔๑๑๙-๐๐๓๓๙-๑๔-๖...	ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวนภวรรณ...แก้วชิน.....	ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
ตำแหน่งประเภท.....ผู้อำนวยการท้องถิ่น.....	ระดับต้น.....	สำนัก/กอง...คลังองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
	(A)	(B)	(C)					
๑	ดำเนินการรับเงินจากระบบ คอมพิวเตอร์ e-lasrs จัดทำฎีกาจ่ายเงิน จากระบบคอมพิวเตอร์ e-lasrs พร้อมหนังสือสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-lasrs มีความถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒	จัดทำงบประมาณการรับ - จ่ายเงินสด ,งบดุล งบกำไรสุทธิประกอบงบต่างๆ ตลอดจนงานที่ เกี่ยวข้องประจำทุกเดือน รวมถึงการจัดทำงบแสดง ฐานะทางการเงินนโยบายการเงิน และงบประจำปี	ร้อยละของการบันทึกบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน ครบถ้วน เสร็จทันตามระยะเวลาที่ กำหนด	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๓	ควบคุมการใช้จ่ายเงิน รวมถึงติดตามผลการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ	ถูกต้องครบถ้วน และผู้บริหารสามารถดูรายรับ - รายจ่ายและใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานในปี ต่อไป	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
รวม			๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง				
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวอย่างชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(G x H) ๕
๑	๑๐๐	๑. ใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการรับเงินในระบบ e-laas ๒. จำนวนฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งหมดในระบบ e-laas	๕	๕	๓๐
๒	๙๕	๑. ทะเบียนเงินรายรับ - สมุดเงินสกรับ ๒. สมุดเงินสดจ่าย ๓. บัญชีแยกประเภท ๔. ทะเบียนเงินยืมเงินงบประมาณ และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการบันทึกบัญชี	๕	๔	๑๕
๓	๙๕	รายงานรายรับ - รายจ่ายเงินสด งบทดลองและงบประจำเดือน รวมทั้งงบแสดงฐานะทางการเงิน รายงานประจำปี รวมทั้งเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	๕	๕	๕๐
รวม			-	-	๙๕

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวอย่างชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	(A)	(B)	(C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพนักงานกลุ่มสมรรถนะ			คะแนน ที่ ได้ตาม ตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนน ที่ได้ $(H) = \frac{(B) \times (G)}{(C)}$
				การประเมินตนเอง	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
สมรรถนะหลัก							(G)	
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๔	๔	ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา	๔	๕	๕	๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๓	๓	ยึดหลักจรรยาบรรณข้าราชการ ในการปฏิบัติหน้าที่	๓	๔	๕	๔
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๔	๔	สอดคล้องกับผู้บังคับบัญชา	๔	๔	๕	๔
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๔	๔	ผู้มารับบริการ	๔	๔	๕	๕
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๔	๔	ตามคำสั่งแต่งตั้งต่างๆ	๔	๔	๕	๔
สมรรถนะประจำสายงาน								
๑. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๒	๒	๒	แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๒	๓	๕	๒
๒. การคิดวิเคราะห์	๒	๒	๒	จัดทำทะเบียนและงบต่างๆ	๒	๒	๕	๒
๓. การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๒	๒	ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อระยะเวลา	๒	๓	๕	๒
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๒	๒	งานที่นำเสนอ	๒	๓	๕	๒
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	-	๓๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

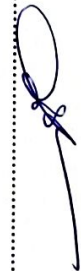
ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล ..นางปภาวรินทร์...โคตรโสภาก... ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญกา
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุลนางสาวนภวรรณ...แก้วชิน...ผู้อำนวยการกองคลัง..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน
การประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันว่า หนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลกา
ปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์
ประชาชนหรือทางราชการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล
ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
การปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)

(นางปภาวรินทร์ โคตรโสภาก)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี...

วันที่...๑...เมษายน...๒๕๖๕.....

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)

(นางสาวนภวรรณ แก้วชิน)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่...๑...เมษายน...๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มียุจริง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับการประเมิน

(.นางปภาวรินทร์ โคตรโสภาก.)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชี...

วันที่... 30 ก.ย. 2565

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๗๖	☒ ดีเด่น ตั้งแต่วัยละ ๔๐ ขึ้นไป ☐ ดีมาก ตั้งแต่วัยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ ดี ตั้งแต่วัยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ พอใจ ตั้งแต่วัยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๓๐	
รวม	๑๐๐	๕๖	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(..นางสาวฉัตรพร ภาณุรัตน์..)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่ **30 ก.ย. 2565**

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
-การมุ่งผลสัมฤทธิ์	-ดำเนินการตามนโยบายขององค์กร		-ปฏิบัติงานให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวนภวรรณ แก้วชิน.) ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง..... วันที่... 30 ก.ย. ๖๕๕๖	☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางภาวรินทร์ โคตรโสภ.) ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.... ผู้รับการประเมิน วันที่... 30 ก.ย. ๖๕๕๖	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมิ.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... พยาน
---	---	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางพรพรรณ ทอนงาม) ตำแหน่ง ปฏิบัติการบริหารส่วนตำบลเตาไห ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน วันที่... 30 ก.ย. ๖๕๕๖
--

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นางพรพรรณ หอนงาม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่ 30 กย. 2565

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

☒ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายบัวลา พลยศ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

วันที่ 30 กย. 2565