




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห
เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไหปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

ด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ได้ออกคำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไหปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ที่ ๔๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไหปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒


(นายบัวลา พลยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห



คำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

ที่ ๕๖/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไหปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

เพื่อให้การบริหารกิจการและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัวสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน กระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่ง และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อ ๒๓๖ (๒) วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และ ข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนในนามปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ดังนี้

นางสาวกนิษฐา เพชรนาดี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

๑. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ การอนุญาต, การอนุมัติ กำกับดูแล ตรวจสอบควบคุม และการปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมายกำหนดไว้ สำหรับส่วนราชการเพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ดังนี้

๑.๑ กองคลัง

๑.๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ การอนุญาต, การอนุมัติ, กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการการพิจารณาการให้ความเห็นชอบ การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ดังนี้

๒.๑ กองคลัง

๒.๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

/๓. มีหน้าที่รับผิดชอบ...

๓. มีหน้าที่รับผิดชอบสั่งการในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติรายจ่ายประเภทรายจ่ายประจำ
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ต่างๆค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมวดเงินอุดหนุนต่างๆ งบกลาง
สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ดังนี้

๓.๑ กองคลัง

๓.๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔. ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
พิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับ
นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ เรื่องเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งของพนักงานส่วนตำบลองค์การ
บริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างของส่วนราชการที่รับผิดชอบใน ข้อ ๑ และ ข้อ ๒

๔.๓ เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๔ เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่รับผิดชอบในข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓

๔.๕ เรื่องที่หัวหน้ากอง หัวหน้าส่วนราชการ เห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณี
พิเศษอื่นใด

๔.๖ เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะ
ติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความ
รับผิดชอบตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ตลอดจนการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๔ ของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นปัญหา มีอุปสรรค ข้อขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการ
ดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สรุปผลการปฏิบัติราชการ และรายงานเป็นลาย
ลักษณ์อักษร ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบในวันทำการสุดท้ายทุก ๓ เดือน

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายวัลลภ จำปาศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

หนังสือมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห (นายวัลลภ จำปาศักดิ์) ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห นางสาวกนิษฐา เพชรนาดี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห
วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารกิจการและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน กระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่ง และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และข้อ ๒๓๖ (๒) วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ตามรายละเอียดภาคผนวก ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน .พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)



ผู้มอบอำนาจ

(นายวัลลภ จำปาศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

(ลงชื่อ)



ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวกนิษฐา เพชรนาดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

(ผนวก ๑)

แนบท้ายหนังสือมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ให้แก่

นางสาวกนิษฐา เพชรนาดี

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

๑. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุมและปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมาย กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการ เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ดังนี้

๑.๑ กองคลัง

๑.๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุมและปฏิบัติราชการ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การอนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง สำหรับส่วนราชการเพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ดังนี้

๒.๑ กองคลัง

๒.๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. มีหน้าที่รับผิดชอบสั่งการในการพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ รายจ่าย ประเภทรายจ่ายประจำ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง งบดำเนินการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมวดเงินอุดหนุนต่างๆ งบกลางสำหรับส่วนราชการ เพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๓.๑ กองคลัง

๓.๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔. ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ เรื่องเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างของส่วนราชการที่ได้รับผิดชอบใน ข้อ ๑ และ ข้อ ๒

๔.๓ เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๔ เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างงานต่างๆ ตามที่ได้รับผิดชอบใน ข้อ ๑ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓

๔.๕ เรื่องที่หัวหน้ากอง หัวหน้าส่วนราชการ เห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด

๔.๖ เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห สั่งการโดยเฉพาะทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการแนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในการความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑ , ๒ และ ข้อ ๓ ตลอดจนการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๔ ของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นปัญหา มีอุปสรรค ข้อขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สรุปผลการปฏิบัติราชการและรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบในวันทำการวันสุดท้ายทุก ๓ เดือน
