



คำสั่งกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลังคน และภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงขอมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

๑. นางหยก บัวทอง ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๖๕๘ รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม้อ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กรมฯ จัดสรรให้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๖ ศูนย์
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม้อ
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม้อ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางนันทนา มีฤทธิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๐๔๑ รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- การอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห
- จัดทำโครงการต่าง ๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวเดือน โยชน์สุวรรณ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๐๔๒  
รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอนเลียบ มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- การอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม  
และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอนเลียบ
- จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( CCIS )
- จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ( SIS )
- การจัดทำบัญชีถือจ่าย
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอนเลียบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวธนารัตน์ สอนนารา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๐๔๓  
รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีอุดมพร มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- การอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม  
และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีอุดมพร
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีอุดมพร
- จัดทำโครงการต่าง ๆ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวกัญญาพัชร จิตกล้า ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๐๔๔  
รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอนสวรรค์ มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- การอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม  
และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอนสวรรค์
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง กองการศึกษา

ศาสนาและวัฒนธรรม

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอนสวรรค์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางศิวะพร สะพังเงิน ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๘-๒๒๒๕-๐๔๕  
รับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาพัง มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- การอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาพัง
- ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการของกองการศึกษา ศาสนาและ

#### วัฒนธรรม

๗. นางอริศรา หวังประโยชน์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ ประเภท ทักษะ) รับผิดชอบช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม้อ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- การอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

- ช่วยเหลือในการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหม้อ

๘. นางสาววาสนา ดวงแพงมาตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ ประเภท ทักษะ) รับผิดชอบช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เตาไห ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- การอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

- ช่วยเหลือในการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เตาไห

๙. นายปริญา จุนจริง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) รับผิดชอบช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาพัง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

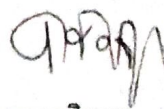
- การอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

- ช่วยเหลือในการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาพัง

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและมอบหมายงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้ง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบในเบื้องต้น และรายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเตาไหดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวกนิษฐา เพชรนาดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม