

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห เรื่อ แผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ระเบียบกระมรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๘ และตามหนังสือที่ มท ๐๓๐๑.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห เป็น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ้ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดจ้างตาม

งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

\docade \makeq \

ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปังบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น จึงขอรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ผด.๒) ดังนั้นรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปภาวรินทร์ โคตรโสภา)

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนภาวรรณ

แก้วชิน)

(ลงชื่อ)

(นายวัลลภ จำปาศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

(ลงชื่อ)

(นายบัวลา 🕻 พลยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

		5	שוי שנו מנחנו וזאנ	שאים שוו שיו שיו שיו שיו שיו שיו שיו שיו שיו						
ลำดำ	ห่วงเวลาที่		หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เจินนอกงบประมาณ	ประมาณ	2.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	กำหนดส่ง	หมายเหต
T\$		รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเชิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		มอบ(วัน)	•
6	© ମ.ନ. ଧତ− ඉ⊄ී በ.පී. Ъബ	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	പ്രജ്യ <u>(</u>	1	Ī	เฉพาะเจาะจง	Ou	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
වි	ම හි.P.වල- ඉඳී බ.පී. තික	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือพิธีการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	©,000	- I	ſ	เดินาะเคาะเพลา	હ્ય	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
8	ම W.E. වල- ඉඳී በ.E. වශ	โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อ จัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาสี่ปีฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วใป	000'00	ı	T	เฉพาะเจาะจง	હ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ß	ම W.E. වප- ඉඳී 11.E. වස	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	000'00a	t.	1	เลพาะ เลพาะ เลพาะ	હ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ન્બ	ම W.E. වල- මඳි በ.E. වශ	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิก อบต.และพนักงาน อบต.เตาไห	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	000'0a	T	5	เดินโดเนาและ	eo _ا	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
۵	ම W.E. වල- මණි බ.පි. වණ	ค่าใช้ในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการธนาคารขยะ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วใป	OOO,00	5		เ ดิสเดเลา	હ	ขออนุมติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
િ	ම W.E. වල- ඉළී බ.පි. වණ	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกาตูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิก อบต.เตาให พนักงาน อบต.เตาให	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	900,000			เ ลาหายเจาส	હ	ขออนุมตัจดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

986			หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	ประมาณ	9 U	กำหนดส่ง	
75 27 Z	_	รายการ/จำนวน(พน่วย)	เจ้าของเจิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วธจดหา	มอบ(วัน)	หมายเหตุ
પુ	ത W.E. වල- തമ് ก.E. ഉണ	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	۵,000			เฉพาะเจาะจง	دعا	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
৳	ම W.E. වල- ඉඳී በ.E. තඟ	วัสดุสำนักงาน	สำนักจานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วใป	©¢0,000			เดษาะเจาะคร	دم	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
0	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පි. වඟ	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วใป	೦೦೦'೦೩			เดษาะเจาะจด	ମ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
6	© W.E. වල− ඉඳී A.E. වඟ	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วใป	000'00	-		เฉพาะเจาะจง	ما	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
<u> </u>	୭ พ.ଥ. ଧତ- ଭ๕ ମ.ଥ. ଧଳ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลิด	แผนงานบริหารจานทั่วใป	80,000			เฉพาะเจาะจง	ബ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ම	ම W.E. හල- ඉළී බ.පි. හිශා	วัสดุเชื้อและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	900,000		\$	เลพาะเจาะจง	33	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
9	ම W.E. වල- ඉළ් බ.පි. තඹ	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	000'00			เอลเคเลเพ ซ ใ	હ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
@ %	ම W.U. වෂ- මරී බ.ঘ. වශ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	000'0a			เฉพาะเจาะจง	e3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ລໍ ລາອໍເ	ช่วงเวลาที่		หน่วยงาน	เดินงบประมาณ		เจินนอกงบประมาณ	ประมาณ	9	กำหนดส่ง	5
₹		รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเริ่น	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วธิจดหา	มอบ(วัน)	พมายเหตุ
දල	ම W.E. වප- ඉඳී በ.පි. වස	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	000'oq			งเลาคาสาพอง	છા	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ക്ര	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පි. විභ	ค่าจัดซื้อเก้าอื่ปฏิบัติงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๘ ตัว	สำนักงานปลิด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	اهر,٥٥٥			เฉพาะเจาะจง	രാ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
પુ હ	ම W.E. වල- ඉඳි බ.E. විභ	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับศูนย์กู๊ซีพ-กู้ภัย จำนวน ๔ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	၀၀၀ ်ရ			เษสเษาสเพชา	હ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
984	ම 71.2. වල- ඉඳී 1.5. වඟ	ค่าจัดซื้อชุดโซพารับแขก สำหรับห้องปลัด อบต. จำนวน ๑ ชุด	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	oo,00			เ ดิสเคาสเพญ	%	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
O S	ම W.E. වල- ඉඳි බ.E. විභ	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๑ ตู้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป				เฉพาะเจาะจง	ر ما	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
මෙම	ම W.E. වල- ඉඳි බ.E. වස	จัดซื้อตู้ยาสามัญประจำบ้าน จำนวน ๑ ตู้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ooo'u		3 :	เฉพาะเจาะจง	ju ju	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ම්ම	ම W.E. වල- ඉරේ බ.E. තික	จัดซื้อตู้เหล็กชนิดบานเลื่อนสำหรับใส่ยาและ เวชภัณฑ์สำหรับกู้ซีพ-กู้ภัย จำนวน ๑ ซู้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	, coo			เฉพาะเจาะจง	es.	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
நவு	ଭ พ.ध. ଧ២- ଭ๕ ମ.ଥ. ଧଲ	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าขาว ขนาดเล็ก จำนวน ๒ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ooo;a			เฉพาะเจาะจง	JE9 .	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ	ช่วงเวลาที่	-	หน่วยงาน	เลินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	ประมาณ	40 90 90 90 90	กำหนดส่ง	886 H3 C1 886
-₫\$	ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเริ่น	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	MARON	มอบ(วัน)	
මි	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පි. විශ	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าขาว ขนาดใหญ่ จำนวน ๔ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	000%			เฉพาะเจาะจง	enj	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
නි	ଭ ୩.ଅ. ଧଟ- ଭ๕ ମ.ଅ. ଧଜ	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอื้ จำนวน ๑ ชุด	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	000,			เอพาะเจาะจง	രി	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
රිම්	ම 71.2. වල- ඉඳි බ.2. තික	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๓ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	اهر,٥٥٥			เฉพาะเจาะจง	હિ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
මින්	ම W.E. වල- ඉඳි බ.E. තඹ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพขขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	8.6000 8.000			เฉพาะเจาะจง	©	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
යි	ම W.E. වල- ඉඳ බ.E. තඹ	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVa จำนวน ๔ เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป) (שور)			เฉพาะเจาะจง	© %	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ම	ම W.E. තම- මළී බ.E. තඹ	ค่าปรับปรุงและต่อเติมอาการกองซ่าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	000,000		ě	เฉพาะเจาะจง	© %	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ы О	⊚ W.ध. වල- ඉළී බ.წ. තඟ	ค่าล้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือ พัฒนาระบบต่าง ซึ่งมีใช่การจัดหาหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	୦୦୦'୦ଜ୍			เลพาะเจาะจง	@ &9	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ബര	ම W.E. වප- ඉඳී බ.E. වස	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	000,000		-	เดราคน เกรายา เกราย เกร เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกร เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เก เกราย เกร เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกราย เกร เกรา เก เกรา เกรา เ เกรา เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ	Ow	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

9			-	เลินจบประมาณ		เจินนอกงบประมาณ	ประมาณ		900 Ball	
ลาดูบ ห	ชวงเวลาท ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	ทน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	มอบ(วัน)	หมายเหตุ
ലെ	ම 14.8. වල- ඉළි බ.8. තික	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	000,0°			เฉพาะเจาะจง	ඉඳී	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
யை	⊚ W.E. වල- ඉඳී බ.E. හ෩	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	\$0,000			เฉพาะเจาะจง	ما	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ଞ	ම W.පි. තම- ඉඳි බ.පි. තඹ	วัสคุโฆษณาและเพยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	000'00			เดษาะเจาะกรุง	رده	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ள	ම W.පි. තල- ඉඳී බ.පි. තභ	วัสตุคอมพิวเตอร์	ମତଏନ୍ଟି	แผนงานบริหารงานคลัง	್ರಂ,೦೦೦			เฉพาะเจาะจง	rs)	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ශව	ම W.පි. වල- ඉඳි බ.පි. විභ	จัดซื้อเก้าอื่ปฏิบัติงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๗ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	ooo,@@			เ ลาระเจาะพล	co Co	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ണി	୭ ୩.ଥି. ଧଟ- ରଝି ମ.ଥି. ଧଳ	จัดซื้อตุ้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๒ ตุ้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	000'00		**	เฉพาะเจารจง	હ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
<u> </u>	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පී. වණ	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอื้ จำนวน ๑ ซุด	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	¢,000			เฉพาะเจาะจง	6.7	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ണൾ	ම W.E. වල- ඉඳී බ.E. වණ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพขขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	୦୦୦'ଉଉ			ยายายายาย	@ @	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ວິດ ອີເ	ช่วงเวลาที่		หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เจินนอกงบประมาณ	ระมาณ	# C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	กำหนดส่ง	@86113C1686
⊋ -₹ -	ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเริน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	I MAROS	มอบ(วัน)	
\$CO	© W.8. වල− ©๕ በ.8. වශ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน็ตบุ๊ค สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	ମ ଅଧ୍ୟଳ ଶିଧି	แผนงานบริหารงานคลัง	୦୦୦'ଜ୍ଞାନ୍			เอพาะเจาะจง	్తి (6	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
(e)	© W.E. Ъ២- ©๕ П.E. Ъm	จัดซื้อเครื่อวพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	၀၀ဇ (ရ			เลาะเจาะดูง	@ #9	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
9	୭ W.E. ଅଟ- ୭๕ ମ.E. ଚଳ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED สี ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	00,000	. 1		เอพาะเจาะจ	©	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
<i>୍</i> କ	୭ W.E. ଅଟ- ର๕ ମ.E. ଧଜା	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVa จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	୦୦୧,(୭୭			เฉพาะเจาะจง	@ \$	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
9	ම W.E. වප- ඉඳී በ.E. වශ	ค่าใช้จ่ายโครงการความปลอดภับทางถนน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	ooo,00		¥	เลพาะเจาะจง	હ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ම ම	ම W.E. වල- ඉඳී බ.E. වශ	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ปัญหาไพป่าและ หมอกควัน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	୦୦୦'୦ଜ୍		ş	เอนาะเจาะกรุง	es)	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
4	ම W.E. වල- ඉඳි බ.පි. වත	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	g0,000			เฉพาะเจาะจง	હ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ଜ୍ଞ	ග W.E. වල- ඉඳි බ.E. ටභ	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกช้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	eč,000			เฉพาะเจาะจง	37	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำต้น	ช่วงเวลาที่		หน่วยงาน	เจินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	ประมาณ	60 90 90 90	กำหนดส่ง	88 H3 C 1 88 6
₹ ₹	~@	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเริน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	1 110000	มอบ(วัน)	
B	ම W.E. වල- ඉඳි බ.පි. වශ	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมช่วยเหลือคนจมน้ำ	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	OOO,O@			เฉพาะเจาะจง	હ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
હ	ම 11.8. වළ- මඳි 1.8. වණ	ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านกู้ซีพ-กู้ภัย	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	⊌ હ ,°00			กับ พ.ศ. (พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ	હ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
99 O	ම W.E. වල- ඉඳී බ.E. වත	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยผ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	000,000			เฉพาะเจาะจง	^{[G}	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
କ୍ଷ କ୍ଷ	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පි. විභ	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	000'00			เฉพาะเจาะจง	en j	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
କ୍ ତ	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පී. වභ	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	, OOO, Oa			ง เอลเคาสนพยา	ક	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
% €	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පි. වභ	จัดซือวิสัตุอื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	୦୦୦'୦ଜ୍		8	เฉพาะเคาะดูง	3	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
99 9	ම W.E. වල- ඉඳි බ.E. වක	จัดซื้อหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็กพร้อมอุปกรณ์ ประจำรถกู้ซีพ-กู้ภัย	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	ම් විට, රට ර			เฉพาะเจาะจง	OE	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
99 99	ම W.E. වල- මඳ බ.E. ත	จัดซื้อหัวฉีดดับเพลิงแบบ FOX	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	000'0A			เฉพาะเจาะจง	O	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ชุวงเวลาที่			หน่วยงาน	เลาเลาระบายเลา		เจินนอกงบประมาณ	ประมาณ	3) U	กำหนดส่ง	
_	(Co	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเชิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วรจดหา	มอบ(วัน)	หมายเหตุ
ම M.E. වල- ඉඳි බ.E. වක	1 0(0	จัดซื้อแบริเออร์	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	୦୭,ଜ୯			เลพาะเจาะคง	ош О	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ത W.E. घల- രമ് റ.ല. മണ		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	\$ 000,00			เยลาครายา	OUO	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ම W.පි. වල- ඉඳී බ.පි. විභ		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	\$0,000			เอพาะเจาะคง	Oli	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ම W. පි. වල- මරී ମ. පි. විභ		วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	900'000			เฉพาะเจาะจง	રે ક	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ම 7N.E. වල− ඉළී ∩.E. වශ		วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	۾ ڏ0,000			เฉพาะเจาะจง	<u>1</u> 50	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ම 70.8. වප− මළී 71.8. වහ		วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	m0,000		,	เฉพาะเจาะจง	go Jo	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ଭ พ.ย. ଧତ- ର๕ ମ.ย. ଧଜ		จัดซื้อผู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๓ ผู้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	, (ಇಂ			เมพาะเจาะจุง	Ou	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ම W.E. වල- ඉළී බ.පි. වණ		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน็ตบุ๊ค สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๖ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	୦୦୦'ଜାଞ			เ ดิสาดาสาพเดิ	Ow	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ى، م 9و	ล่า มเวลาที่		หน่วยงาน	เจินงบประมาณ		เจินนอกงบประมาณ	ไระมาณ	2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	กำหนดส่ง	88113C1686
- 15 - 15	_	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเชิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	- ZIAROF	มอบ(วัน)	
9	ම W.E. වල- මෙරී බ.පි. වණ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	ه,٥٥٥			เฉพาะเจาะจง	900	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
<i>چ</i> ق	ම W.E. වල- ඉඳි බ.E. වඹ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Lnk Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	ر,۳٥٥			เลพาะเจารถ	OW	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
م م	ම W.E. වල- ඉඳී በ.E. වශ	ค่าก่อสร้างเสาธงประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรี อุดมพร บ้านโนนสวาง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	೦೦೦'೦೩			เกรายาราชา	Ou	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ျား	୦ ୩.ଅ. ଧତ- ର๕ ମ.ଅ. ଧଳ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	900°000			เลพาะเจาะคง	9	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ر ق	ම W.E. වල- ඉඳී በ.E. විශ	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียน โรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	ମ୍ବାଗାଝି, ଜଣୀଠ			เลพาะเจาะจง	<u>ه</u> څ د	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ર્જુ દૂ	ම W.E. වල- ඉඳී በ.E. විශ	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	ටබම'අබබ		y	เฉพาะเจาะจง	<u>%</u>	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
og O	ම W.E. වළ- ඉඳී በ.E. වണ	ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดมัยจาก โรคพิษสุนัขป้า	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณลุ่ข	«ده,٥٥٥			เฉพาะเจาะจง	କ୍ଷ୍ୟୁ ଡ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ଞ	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පි. විභ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานสาธารณสุข	OOO,OQ		a 	เดินเกาะเพายา	<u>ું</u> જ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
1					=		,			

ล้าตั้ง	ช่วงเวลาที่		หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	เประมาณ	90 90 90 90	กำหนดส่ง	88 H3 C 1 88 8
? ₹		รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเริน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	กระเภท	จำนวน (บาท)	LMARCE	มอบ(วัน)	MN 101 PM
ଖାତ	o W.E. වල- ඉඳ በ.E. වಣ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองซ่าง	นขนางานเคทะและชุมขน	000,000		3,0	เฉพาะเจาะจง	ouo	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
evlen	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පි. විශ	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองซ่าง	นขนาวกามคหะและชุมขน	000,000			เฉพาะเจาะจง	900	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
<u>ਭ</u>	ම W.E. වල− ඉඳී በ.E. වඟ	วัสดุสำนักงาน	กองซ่าง	กดหมจากเกาสการที่	\$0,000			เฉพาะเจาะจง	رده	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
<u>18</u>	⊚ W.E. වල- ඉඳී በ.E. වක	วัสดุก่อสร้าง	กองข่าง	แหนงานเคทะและชุมชน	\$0,000			เฉพาะเจาะจง	es	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ୟୁ	ම W.E. තම- ඉඳී በ.E. ත	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองซ่าง	แผนงานเคหะและชุนชน	, , , , ,			เฉพาะเจาะจง	હ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ക്രക്ര	ම W.E. වල- ඉඳී በ.E. වශ	จัดซื้อเก้าอื้ปฏิบัติงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๒ ตัว	กองข่าง	แผนงานเคทะและชุมชน	೦೦೦'ಇ		5	เฉพาะเจาะจง	હ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
3 E	ම W.E. වප- මඳී በ.E. වශ	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาต ๑๘,๐๐๐ ปีที่ ยู พร้อมติดตั้ง	กองช่าง	นดน้อยาวผยนายเลม	ooo;©@			೯೬೫ ೭೬, ೫೭೪, ೧೯೩೭	୍ଡ ଜୁ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
क्षि	ම W.E. වල- මඳි බ.පි. වත	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเก็บเอกสาร(ตู้เก็บแฟ้ม) แบบ ๔ ซั้นๆละ ๑๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้	กองซ่าง	กลหล้วยทวงเคาะหมา	०००'द		v.	ง เลา เกา เกา เกา เกา เกา เกา เกา เกา เกา เก	@ •9	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ดังนับมัด จับบารี	96	* *เวลเบลานี้		หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วระมาณ	40 90 90 90 90 90 90	กำหนดส่ง	886113 C1888
ตาม เป็น เป็น ตาม เป็น เป็น ตาม เป็น เป็น ตาม เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	Z 7 Z		รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเจิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	วธาตหา	มอบ(วัน)	72 ICC 12
๑.พ. ม. ๖๒- จัดต้อนตัวเลยมกินตวัทรัยมทักธิ สาม . ๖๒- จัดต้อนตัวเลยมกินตวัทรัยมทักธิ สาม . ๖๒- เฉพาะเจาะจะ เฉพาะเจาะจะ จะ ก.ม. ๖๓- เฉพาะเจาะจะ เฉพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ จะ ก.ม. ๖๓- เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ จะ ก.ม. ๖๓- เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ จะ ก.ม. ๖๓- เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ จะ ก.ม. ๖๓- เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ จะ ก.ม. ๖๓- เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ จะ ก.ม. ๖๓- เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ จะ ก.ม. ๖๓- เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ จะ ก.ม. ๖๓- เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ จะ ก.ม. ๖๓- เพาะเจาะจะ เพาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะเจาะจะ เพาะจะ เ	S. O.	6	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ ประตูเปิด จำนวน ๒ ตู้	กองซ่าง	แหนงานเคหะและชุมชน	000,000		S	งดูลเดาลเพตา	©¢	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ล พ.ย. ๖๒- จัดตั้งเครื่องครบห้านตอบที่สนที่แกรทางใหม่ขอกว่า ๑๔ กับ. แผนมานเคทยและชุมชน ๒๒,๐๐๐ เฉพาะเจาะจง ๑๕ ก.ย. ๖๓ เฉพาะเจาะจง ๑๕ ก.ย. ๖๓ เฉพาะเจาะจง ๑๕ ก.ย. ๖๓ เฉพาะเจาะจง ๑๕ ก.ย. ๖๓ เฉพาะเจาะจง ๑๔ ก.ย. ๖๓ เพมาะเจาะจง ๑๔ ก.ย. ๖๓ เพมาะเจาะจง ๑๐๐๐๐๐ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เพมาะเจาะจง ๑๐๐๐๐๐๐ เพมาะเจาะจง ๑๐๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เพมาะเจาะจง ๑๐๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐ ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	© 3	ъ	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอื่ จำนวน ๑ ชุด	กองซ่าง	แหนงานเคหะและชุมชน	۾. 000			เอาแกะเจาะจง	౷ఢ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑ พ.ย. ๖๒๐- จัดขึ้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในัดบุ๊ก สำหรับงาน กองช่าง แผนงานเคทะและชุมชน ๒๒,๐๐๐ เฉพาะเจาะจง ๑๕ ก.ย. ๖๓ ๑ พ.ย. ๖๒๐- จัดขึ้อเครื่องค่ารองไหฟ้า ขนาด ๑ KVA กองช่าง แผนงานเคทะและชุมชน ๕๐,๐๐๐ เฉพาะเจาะจง ๑๕ ก.ย. ๖๓ เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง ๑๕ ก.ย. ๖๓ เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง ๑๕ ก.ย. ๖๓ เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง ๑๓๐,๐๐๐ เฉพาะเจาะจง ๑๓๐,๐๐๐ เฉพาะเจาะจง ๑๐๐๐๐ เฉพาะเจาะจง ๑๓๐,๐๐๐ เฉพาะเจาะจง ๑๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	ত্ত	6	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	กองซ่าง	แหนงานเคหะและชุมชน	OOO'@@			เฉพาะเจาะจง	©	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓ ๑๕ ก.ย. ๖๓ ๑๕ ก.ย. ๖๓- ๑๕ ก.ย. ๖๓- ๑๕ ก.ย. ๖๓- ๓๕ ก.ย. ๖๓- พมู่บ้าน บ้านคอนเรียน หมู่ที่ ๓ ๑๙ ก.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓- พมู่บ้าน บ้านคอนเรียนหลีกภายใน ๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓- ๑๕ ก.ย. ๖๓- พมู่บ้าน บ้านคอนเรียนหลีกภายใน ๑ พ.ย. ๖๒- ๑๔ ก.ย. ๖๓- ๑๕ ก.ย. ๖๓- พมู่บ้าน บ้านคอนเรียนหลีกภายใน ๑ พ.ย. ๖๒- ๑๔ ก.ย. ๖๓- ๑๔ ก.ย. ๖๓-	යි	ම W.E. වල- ඉඳී በ.E. වශ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน็ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	กองซ่าง	แผนงานเคหะและทุนชน	OOO,@@			เลพาะเจาะจง	© %	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑ พ.ย. ๖๒- วัสดุโฟฟ้าและวิทยุ กองช่าง แผนงานเคทะและชุมชน ๕๐,๐๐๐ เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง ๑ พ.ย. ๖๒- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน กองช่าง แผนงานเคทะและชุมชน ๑๓๐,๐๐๐ เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง ๑ พ.ย. ๖๒- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน กองช่าง แผนงานเคทะและชุมชน ๑๐,๐๐๐ เฉพาะเจาะจง ๑ พ.ย. ๖๒- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน กองช่าง แผนงานเคทะและชุมชน ๑๐,๐๐๐ เฉพาะเจาะจง	33 9	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පි. වශ	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง	กองข่าง	แหนงานเคทะและชุนเขน	e, & O O			เฉพาะเจาะจง	© %	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ને પૈ	ම W.E. වල- ඉඳී በ.E. වශ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองข่าง	แหนงานเคหะและชุมชน	ۋ0,000		ş	เฉพาะเจาะจง	@ %	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑ พ.ย. ๖๒- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน กองช่าง แผนงานเคหะและขุมชน ๘๐,๐๐๐ ๑๕ ก.ย. ๖๓ หมู่บ้าน บ้านนาพัง หมู่ที่๒	<u>ق</u>	୭ W.E. ଧତ- ୭๕ ମ.E. ଧଜା	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านคอนเลียบ หมู่ที่ ๓	กองข่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	©#O,000	2		เฉพาะเจาะจง	O %	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	ନ୍ତି	ම W.E. වප- මඳී በ.E. වක	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านนาพัง หมู่ที่๒	กองช่าง	กลหน้ารถคนานเกษน	ಡಂ,೦೦೦			เฉพาะเจาะจง	O لا	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ช่วงเวลาที่ พ่วยงาที		หน่วยงาน	0	เสินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	ประมาณ	9 G	กำหนดส่ง	113 C1 686
ต้องเริ่มจัดหา เจ้าของเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเริ่า	⊸,	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	NARRE	มอบ(วัน)	M401 PM
๑ พ.ย. ๖๒- โครงการก่อวร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน ๑๕ ก.ย. ๖๓ หมู่บ้าน บ้านโนนสวาง หมู่ที่ ๗	โครงการก่อวร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านโนนสวาง หมู่ที่ ๗	กองช่าง		แผนงานเคหะและขุนขน	٥٤٤,٥٥٥		×	เฉพาะเจาะจง	O V	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑ พ.ย. ๖๒- โครงการก่อวร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน ๑๕ ก.ย. ๖๓ (หมู่บ้าน บ้านโนนสวาง หมู่ที่ ๗	โครงการก่อวร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านโนนสวาง หมู่ที่ ๗	กองซ่	5	แหนงานเคหะและชุนเขน	මන් ට, ටටට			เฉพาะเจาะจง	O پر	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑ พ.ย. ๖๒- โครงการก่อวร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน ๑๕ ก.ย. ๖๓ หมู่บ้าน บ้านสร้างกวาง หมู่ที่ ๘	โครงการก่อวร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านสร้างกวาง หมู่ที่ ๘	(C)	عر 12	แผนงานเคหะและซุนชน	೯ಡಿಡೆ,೦೦೦			เฉพาะเจาะจง	O &	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑ พ.ย. ๖๒- โครงการก่อวร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน ๑๕ ก.ย. ๖๓ หมู่บ้าน บ้านสินเจริญ หมู่ที่ ๖	เสริมเหล็กภายใน	()	ر م	แผนงานเคหะและชุนชน	«ڏٽ,٥٥٥			เฉพาะเจาะจง	O &	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑ พ.ย. ๖๒- โครงการก่อวร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน ๑๕ ก.ย. ๖๓ หมู่บ้าน บ้านหม้อ หมู่ที่ ๔	โครงการก่อวร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านหม้อ หมู่ที่ ๔	108	<u>ي</u>	แผนงานเคหะและขุนชน	900,000			เฉพาะเคาะดง	0 ४	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑ พ.ย. ๖๒- โครงการก่อวร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน ๑๕ ก.ย. ๖๓ หมู่บ้าน บ้านหม้อ หมู่ที่ ๙	โครงการก่อวร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านหม้อ หมู่ที่ ๙	า กั	ช่าง	กมางาาแพนระและพูรเพา	೦೮೦,೦೦೦		.5	เ ดสเคาสเพชา	O ४	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑ พ.ย. ๖๒- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ๑๕ ก.ย. ๖๓ ภายในหมู่บ้าน บ้านคอนสวรรค์ หมู่ที่ ๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านคอนสวรรค์ หมู่ที่ ๕	กอง	กองชาง	แผนงานเคทะและชุมชน	«٥٥,٥٥٥			เฉพาะเจาะจง	o ४	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑ พ.ย. ๖๒- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ๑๕ ก.ย. ๖๓ ภายในหมู่บ้าน บ้านเตาไห หมู่ที่ ๑	เกร็ตเสริมเหล็ก	Nec	กองช่าง	แผนงานเคทะและชุมชน	«﴿وْرُ،٥٥٥	ş		เฉพาะเจาะจง	o ४	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

3	-u -		หน่วยงาน	เจินจบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	ประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง	ผมาลเหผ
ลำตับ ที่	ช่วงเวลาที ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (ขาท)	ประเภท	จำนวน (ขาท)		มอบ(วัน)	v
								เลาแลายเจาะ	क्ष	ขออนุมัติจัดหา ตารเดาวงเล้าเร็บ
ಕ್ಟ	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පි. විභ	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านนาพัง หมู่ที่ ๒	กองซ่าง	แหนงานเคหะและชุมชน	<u>କ୍ଷ</u> ଠ,୦୦୦					ทามการเมา ตลอดปี
								เ ยนายาน เล	o y	ขออนุมัติจัดหา
द्यम	ම W.පි. වල- ඉළී බ.පි. විභ	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านสร้างกวาง หมู่ที่ ๘	กองซ่าง	าณาร์นสยาสมษาการเหมา	ರಿಡೆ,೦೦೦					ตามความจำเป็น ตลอดปี
r F	କ %.ଅ. ଅଟ-		กองซ่าง	กลเข้าสกามคุณะและซุมชน	000,000			เลพาะ เลพาะ เลพาะ	O &	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	3/6							ร เลา ส เพารา	ور م	ขออนุมัติจัดหา
ઇ ઇ	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පි. විශ	โครงการก่อสร้างลานอเนกประสง์คอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านคอนสวรรค์ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	นขางานเคหะและชุมขน	000,000					ตามความจำเป็น ตลอดปี
								เษลเษาลเพชา	@ %	ขออนุมัติจัดหา
006	ම W.පී. වල- රේ බ.පී. වණ	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ใจปัญหายาเสพติด	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	000'0a					ตามความจำเป็น ตลอดปี
								เดินาะเจา	శ్రీ	ขออนุมัติจัดหา
606	ම W.E. වප- මෙරී බි.පී. විභ	โครงการฝึกอบรมการซ่อมแซมไฟฟ้าภายในบ้านขั้น ฟันฐาน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มเช็ง ของขุมชน	000'00		ş		,	ตามความจำเป็น ตลอดปี
ඉට	ම W.E. වල- මේ 7.E. වන		สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มเเช็ง ของชุมชน	000,000			reale13cmB1	କ୍ ର	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
								ยดูลเดาสเพตา	9 9	ขออนุมัติจัดหา
@O@	න W.E. වප- n ඉඳි බ.පි. විභ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการผูกผ้าในงานพิธี ๓	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแจ็ง ของชุมชน	00,00					ตามความจำเป็น ตลอดปี
							,			

ลำตับ	ช่วงเวลาที่		หน่วยงาน	เห็นงบประมาณ		เจินนอกงบประมาณ	ประมาณ	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	กำหนดส่ง	8000 6000 8000 8000
7 5	ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเชิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	I.Alaber.	มอบ(วัน)	พ.ศ. 12 เคย พ.ศ. 12 เคย พ.ศ
906	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පි. විශ	โครงการฝึกอบรมแปรรูปอาหาร	สำนักงานปลิด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	000,00			เฉพาะเจาะจง	ඉඳී	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
900	ම W.E. වල- ඉඳී බ.පි. විශ	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพทำเหรียญโปรยทาน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	000,00			เอะเคาะเพษา	౷	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
අරම	© W.E. වල- ඉඳි බ.E. වඟ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะในการทำพวงหรีดและ ดอกไม้จันทร์	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มเข็ง ของชุมชน	000,00			เฉพาะเจาะจง	@ @	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
രഠജ	© W.E. වල- මරේ බ.E. තිශ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการทำบุยอินทรีย์และ น้ำหมักชีวภาพ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	000,00			เฉพาะเจาะจง	© Ø	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ල ල	© W.E. වල- ඉඳි බ.E. තික	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการจักสาน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	000,00			เอลา เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกาะ เกา	\$	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
ම ර	ම W.E. වල- ඉඳි බ.E. වශ	โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำขนมไทย	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	000,00		à	เฉพาะเจาะจง	@ %	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
000	ම W.පි. තම- ඉඳි බ.පි. තණ	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๓	กองการศึกษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	000,000			เฉพาะเจาะจง	୍ତ ଜୁନ	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
666	ම 111.8.එක - කට 111.8. එක	โครงการรดน้ำตำหัวผู้สูงอายุตำบลเตาไห ประจำปี ๒๕๖๓	กองการศึกษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนั้นทนาการ	90°,000		9	เฉพาะเจาะจง	@ %	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

			- 606-130-1	เริ่นจบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	ประมาณ	ر و و و و و و و و و و و و و و و و و و و	กำหนดส่ง	หมายเหต
ลำตับ ที	ช่วงเวลาที ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเริ่น	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		มอบ(วัน)	-
								เฉพาะเจาะจง	96	ขออนุมัติจัดหา
										ตามความจำเป็น
<u> ବ୍</u> ୱତ୍ତେ	ම W.පි. වල− <i>ලදී බ</i> සි විබ	» พ.ย. ๖๒-	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	000'0a					ตลอดปี
								งษลเยาลเพชา	\$ \$	ขออนุมัติจัดหา
										ตามความจำเป็น
මමස <u>්</u>	6	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองซ่าง	แผนงานการพาณิชย์	0,00°					ตลอดปี
	୭୯ ୮.୯. ଅଣ									a li

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางปภาวรินทร์ โคตรโสภา)

(นายบัวลา พลยศ)