



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห
เรื่อง แผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกรมหลวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๘ และตามหนังสือที่ มท ๐๓๐๑.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดจ้างตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายบัวลา พลยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

ที่ อด ๗๖๖๐๒/

ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ (ผด.๒) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ผด.๒) ดังนั้นรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางปภาวรินทร์ โคตรโสภา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนภาพรณ แก้วชิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นายวิมล จำปาศักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

(ลงชื่อ)

(นายบัวลา พลยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๑ ต.ค.๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๒๗,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	๑ ต.ค.๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือพิธีการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อ จัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาสี่ปีฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิก อบต.และพนักงาน อบต.เตาไห	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการธนาคารขยะ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิก อบต.เตาไห พนักงาน อบต.เตาไห	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๙	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๒	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๓	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๔	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุการเกษตร	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๕	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๗	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๘ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๘	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับศูนย์วิทยุ-กุ๊กย จำนวน ๔ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๙	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะพับแยก สำหรับห้องปลัด อบต. จำนวน ๑ ชุด	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๐	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๑ ตู้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๑	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อตู้ยาสามัญประจำบ้าน จำนวน ๑ ตู้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๒	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อตู้เหล็กชนิดบานเลื่อนสำหรับใส่ยาและ เวชภัณฑ์สำหรับกุ๊กย-กุ๊กย จำนวน ๑ ตู้	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๓	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าขา ขนาดเล็ก จำนวน ๒ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าขา ขนาดใหญ่ จำนวน ๔ ตัว	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๕	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๖	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๗	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ลำโพงงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๘	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVa จำนวน ๔ เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๓,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๙	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าปรับปรุงและต่อเติมอาคารกองช่าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๐	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือ พัฒนาระบบต่าง ซึ่งมีใช้การจัดหาหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๑	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๓	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๔	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๕	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๖	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๗ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๒๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๗	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๒ ตู้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๘	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๙	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๑	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด A4	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๒,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๒	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๓	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVa จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๑,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๔	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการความปลอดภัยทางถนน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๕	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ปัญหาไฟป่าและ หมอกควัน	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๖	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษความสงบ ภายใน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๗	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	สำนักงานปลัด	แผนงานการรักษความสงบ ภายใน	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๘	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมช่วยเหลือคนจนน้ำ	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษาคความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๙	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านกู้ชีพ-กู้ภัย	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษาคความสงบ ภายใน	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๐	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษาคความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๑	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษาคความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๒	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษาคความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๓	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อวัสดุอื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษาคความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๔	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็กพร้อมอุปกรณ์ ประจําารกู้ชีพ-กู้ภัย	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษาคความสงบ ภายใน	๒๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๕	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อหัวฉีดดับเพลิงแบบ FOX	สำนักงานปลัด	แผนงานการศึกษาคความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๖	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อแอร์เบอร์	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	แผนงานการรักษาสภาพ ภายใน	๖๗,๕๒๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๗	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๘	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๙	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๐	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๑	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๒	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๓ ตู้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๓	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๖ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๓๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๔	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๕	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Lnk Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๖	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าก่อสร้างเสาธงประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรี อุดมพร บ้านโนนสว่าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๗	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๘	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียน โรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๙๓๕,๘๓๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๙	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๒๖,๑๒๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๐	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คมนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	สำนักงานเขต	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๑	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานเขต	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๒	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๓	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๔	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๕	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๖	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๗	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานแบบปรับระดับได้ จำนวน ๒ ตัว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๘	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๙	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเก็บเอกสาร(ตู้เก็บแฟ้ม) แบบ ๔ ชั้นๆละ ๑๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๐	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ ประตูเปิด จำนวน ๒ ตู้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๘๑	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๘๒	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๘๓	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๘๔	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๘๕	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๘๖	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านคอนเลียบ หมู่ที่ ๓	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๘๗	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านนาพัง หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๘	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๘๙	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๗	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๙๐	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านสร้างกวาง หมู่ที่ ๘	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๘๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๙๑	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านสินเจริญ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๙๒	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหม้อ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๙๓	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหม้อ หมู่ที่ ๙	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๙๔	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านคอนสวรรค์ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๙๕	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านเตาไห หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๖	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านนาพัง หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๙๗	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านสร้างกวาง หมู่ที่ ๘	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๙๘	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านสินเจริญ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๙๙	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์คอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านคอนสวรรค์ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐๐	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐๑	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมการซ่อมแซมไฟฟ้าภายในบ้านขั้น พื้นฐาน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐๒	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะอาชีพสวนผลไม้	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐๓	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปลูกข้าวในนาปี	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๔	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมแปรรูปอาหาร	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐๕	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพทำเหรีญใยปรายทาน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐๖	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะในการทำพวงหรีดและ ดอกไม้จันทร์	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐๗	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการทำปุ๋ยอินทรีย์และ น้ำหมักชีวภาพ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐๘	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการจักสาน	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐๙	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำขนมไทย	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑๐	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนชนด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๓	กองการศึกษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑๑	๑ เม.ย.๖๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	โครงการรณรงค์ห้าผู้สูงอายุตำบลเตาไห ประจำปี ๒๕๖๓	กองการศึกษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑๒	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่ตำบลเตาไห	สำนักงานปลัด	แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑๓	๑ พ.ย. ๖๒- ๑๕ ก.ย. ๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

(ลงชื่อ)

(นางปภาวรินทร์ โคตรโสภา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นายบัวลา พลยศ)