

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
☒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๓๔๑๕ ๐๑๔๗ ๐๑๑ ๘	ชื่อ-นามสกุล นางพรพรรณ นอนงาม	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห	
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ กลาง	เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
งาน บริหารทั่วไป	ส่วน/ฝ่าย สำนักปลัด	สำนัก/กอง.....	
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๔๑๑๙ ๐๐๖๖๘ ๖๒ ๐	ชื่อ-นามสกุล นายบัวลา พลยศ	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห	
ตำแหน่งประเภท.....	ระดับ	สำนัก/กอง.....	

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การสำรวจการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ กำหนดไว้ การปฏิบัติราชการ	ร้อยละของผลการปฏิบัติงานราชการบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้	๓๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒	การบริหารทรัพยากรบุคคล ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร การวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ	ร้อยละของผลงานทั้งหมดที่ดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	๓๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
รวม			๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)
๑	๑๐๐	- การจัดส่งรายงานต่าง ๆ เช่น รายงานด้านการเงิน-การคลัง รายงานด้านงานของกองช่าง รายงานเบี้ยยังชีพทุกประเภท รายงานด้านอัตราค่าจ้างพล และอื่น ๆ จัดส่งทันตามกำหนดเวลา - การจัดกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายขององค์กร	๕	๕
๒	๑๐๐	- การสรรหาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง - การวางแผนอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย การควบคุมงบประมาณด้านบุคคลถูกต้องตามระเบียบ	๕	๕
รวม			-	-
				๖๕

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	(A)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ			คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนน ที่ ได้ $(H) = \frac{(B) \times (G)}{5}$
				เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)		
				การประเมินตนเอง				
				หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผลการประเมิน (ระดับ)			
สมรรถนะหลัก	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒		๒	๓	๕	๔	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒		๒	๓	๕	๔	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๒		๒	๓	๕	๓	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒		๒	๓	๕	๓	
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๒		๒	๓	๕	๓	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร								
๑. การเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง	๔	๒		๒	๓	๕	๔	
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๒		๒	๓	๕	๓	
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๒		๒	๓	๕	๓	
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๒		๒	๓	๕	๓	
รวม	๓๐	-		-	-	-	๓๐	

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นางสาวพรพรรณ หอนงาม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผล การปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล ประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)

(นางพรพรรณ หอนงาม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

วันที่ 30 ก.ย. 2565

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)

(นายบัวลา พลยศ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

วันที่ 30 ก.ย. 2565

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับการประเมิน

(นางพรพรรณ หอนงาม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

วันที่ 30 ก.ย. 2565

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๕	☒ ดีเด่น ตั้งแต่ว้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ☐ ดีมาก ตั้งแต่ว้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ ดี ตั้งแต่ว้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ พอใจ ตั้งแต่ว้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๓๐	
รวม	๑๐๐	๙๕	

(ลงชื่อ).....

(นายบัวลา พลยศ)

ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง นายกองตรีทหารส่วนตำบลเตาไห
วันที่ 30 ก.ย. 2565

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายบัวลา พลยศ) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ผู้ประเมิน วันที่ 30 ก.ย. 2565	☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางพรพรรณ หอนงาม) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ผู้รับการประเมิน วันที่ 30 ก.ย. 2565	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... พยาน.....
--	---	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายบัวลา พลยศ) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห วันที่ 30 ก.ย. 2565
--

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นางพรพรรณ หอนงาม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่ 30 ก.ย. 2565

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

- ☒ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายบัวลา พลยศ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

วันที่ 30 ก.ย. ๒๕๖๕