

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการ รับ
ชำระภาษีบำรุงท้องที่โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้

๑. การติดต่อขอชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑.๑ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดิน ในวันที่ ๑ มกราคมของปีที่มีการ
ตีราคาปานกลางที่ดิน

(๑) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) พร้อมด้วย
หลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมิน ภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน

(๒) เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้ว แจ้งการประเมินให้
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใดภายในเดือนมีนาคม

(๓) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดิน จะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี
เว้นแต่กรณีได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

๑.๒ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิม
เปลี่ยนแปลงไป

(๑) เจ้าของที่ดิน ยื่นคำร้องตามแบบ ภบท.๕ หรือ ภบท.๘ แล้วแต่กรณีพร้อมด้วย
หลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลง

(๒) เมื่อเจ้าหนาทที่ได้รับแบบแล้วจะออกใบรับไว้เป็นหลักฐาน

(๓) เจ้าพนักงานประเมิน จะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่า จะต้องเสียภาษีในปต่อไป
จำนวนเท่าใด

๑.๓ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน อันเป็นเหตุให้การลดหย่อน
เปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุอย่างอื่น ทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

(๑) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภบท.๘ พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงาน ประเมิน
ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน

(๒) เมื่อเจ้าหนาทที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว้เป็นหลักฐาน

(๓) เจ้าพนักงานประเมิน จะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่า จะต้องเสียภาษีในปต่อไป
จำนวนเท่าใด

(๔) การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปกติไป จากปีที่มีการประเมินราคาปานกลาง
ของที่ดิน ให้ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อน พร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๒. กรณีเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือเมื่อได้รับแจ้งการประเมินภาษี
บำรุงท้องที่แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านเจ้า
พนักงานประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางที่ดิน หรือวันที่ได้รับการแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

๓. กรณีคำขอ หรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจ
แก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอ จะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร-หลักฐาน
ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม
ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วน ตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
๕. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือ เริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานเห็นว่า มีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๖. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ที่อยู่ ม.๑ ต.เตาไห อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๐๙๙๔๖ ติดต่อด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห	เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๖ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของทรัพย์สิน ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภบท.๕ หรือ ภบท.๘) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห
๒	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ตามแบบแสดงรายการ (ภบท.๕ หรือ ภบท.๘) และแจ้ง การประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี	๓๐ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนาฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง
๓	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน , น.ส.๓ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	-
๔	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	-
๖	ใบเสร็จหรือสำเนาใบเสร็จการชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ของปกอน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
- พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน
๑	ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเตาไห ที่อยู่ ม.๑ ต.เตาไห อ.เพ็ญ จ.อุดรธานี ๔๑๑๕๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๙๙๔๖ โทรสาร..... เว็บไซต์.. https://www.taohai.go.th/index/index.php
๒	หน่วยงานภาษีบำรุงท้องที่กรมการปกครอง กรมการปกครอง (วังไชยา) ถนนนครสวรรค์เขตดุสิต กรุงเทพฯ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๕๐๓
๓	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	ภ.ด.ส.๖